

RIUNIONE DEL CD AIEOP	Data: 4 settembre 2025	Ora: 14.30-15.30
Raccolto da <b>Michela Vandì</b>	Validato da <b>Angela Mastronuzzi</b>	Webex

<b>PRESENTI</b>	Angela Mastronuzzi (Presidente), Riccardo Masetti, Michela Casanova, Francesca Rossi, Antonella Colombini, Teresa Perillo, Michela Vandì (Segreteria)
-----------------	---

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Congresso AIEOP 2025 (premi, soci onorari)</li> <li>2. Bilancio preventivo AIEOP 2026</li> <li>3. Cambio sede legale</li> <li>4. Giornate 2026</li> <li>5. Regolamento e accreditamento Centri</li> <li>6. Varie ed eventuali</li> </ol>

## VERBALE

### 1. Congresso nazionale Roma 2025

Il Presidente, dopo aver rivolto un cordiale saluto ai Consiglieri, dichiara ufficialmente aperta la seduta.

Si procede con gli aggiornamenti in merito al Congresso di Roma, come di seguito sintetizzato:

- I premi saranno integralmente coperti dalle associazioni afferenti a FIAGOP. Dopo aver esaminato gli abstracts selezionati per l'assegnazione dei premi, si decide di richiedere a FIAGOP un ulteriore contributo economico a favore della Ricerca Clinica;
- Inviti per la cena sociale presso Villa Miani;
- Mostra fotografica con piena disponibilità dell'associazione For You per la presentazione dei pannelli;
- AIEOP Giovani: è stata redatta una sintesi del loro regolamento che consentirà l'avvio del CD, con la conseguente cessazione del Gruppo di Lavoro Discovery. Il suddetto Consiglio Direttivo rimarrà in carica ad interim con gli stessi membri del GDL fino al momento delle nuove elezioni in concomitanza con quelle del CD AIEOP.
- Festa del Sorriso, prevista per il 21 settembre presso Villa Strampelli.
- Soci onorari: si invita a verificare l'elenco degli ultimi anni. È stata proposta la candidatura del dottor Alberto Garaventa e del professor Bruno Nobili.

### 2. Bilancio preventivo AIEOP 2026

Si procede con l'esame del Bilancio preventivo per l'anno 2026.

Tra le voci di entrata si evidenziano principalmente i contributi provenienti dai Centri, nonché le quote associative comprensive di rinnovi e nuove iscrizioni, oltre alle donazioni liberali. È prevista la partecipazione al bando promosso da AIL per il co-finanziamento della struttura logistica operativa strategica. Inoltre, è prevista un contributo da parte dell'azienda NORGINE, partito nel 2025, relativo a un progetto sullo sviluppo della conoscenza dell'impatto dell'ototossicità indotta da cisplatino (OIC) nei tumori solidi pediatrici, con particolare attenzione alle strategie di prevenzione e gestione dell'OIC.

Tra le uscite, la voce principale riguarda il canone di manutenzione di Data River, affiancata da spese per servizi di commercialista, revisori, assicurazione e gestione dell'ufficio, nonché costi relativi alla finalizzazione dei contratti per gli studi clinici. Sono state inoltre illustrate le entrate e le uscite relative ai protocolli di ricerca attualmente in corso.

Il bilancio così presentato evidenzia un avanzo di gestione pari a € 11.713,00, che viene approvato dal Consiglio Direttivo.

### **3. Cambio sede legale**

Il Presidente informa i Consiglieri che è in corso il rinnovo della convenzione tra FIEOP e IRCCS S. Orsola relativa all'utilizzo degli spazi del Centro Operativo, tuttavia si rende necessario il trasferimento della sede legale, che è stata individuata in Galleria Ugo Bassi, 1 – 40121 Bologna. Il canone annuo per il servizio ammonta a € 350,00 più IVA.

È inoltre prevista la ricerca di una nuova sede operativa che consenta un eventuale ampliamento delle risorse lavorative.

### **4. Giornate AIEOP 2026**

I Consiglieri esaminano un prospetto elaborato da ER Congressi contenente le proposte di sedi tra Bologna e Rimini, con le rispettive date disponibili. Dopo un'attenta discussione, la scelta viene orientata su Rimini, per le date 13 e 14 aprile 2026.

La segreteria è incaricata di comunicare la decisione al provider.

### **5. Regolamento e accreditamento centri**

Il Presidente comunica l'esigenza di riprendere i lavori sul Regolamento e sulla questione dell'accreditamento dei centri, al fine di poterli presentare alle Giornate 2026.

### **6. Varie ed eventuali**

**Fee IBFMSG:** Il Presidente riferisce di aver ricevuto una richiesta, da parte del professor Carmelo Rizzari, relativa al pagamento di una fee di € 2.000,00 all'IBF. Tramite vie brevi si concorda per il pagamento.

Alle ore 16:00, non essendovi ulteriori argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il prossimo Consiglio Direttivo è convocato per il mese di ottobre nei giorni: 2 e 30 ottobre, con orario dalle ore 14:30 alle ore 15:30, mentre viene revocato quello del 16 ottobre.

Presidente AIEOP  
Prof.ssa Angela Mastronuzzi

