

**Presidenza AIEOP 2024-2027  
Assemblea dei Soci  
Bologna, 14 aprile 2025**

**VERBALE**

|                                         |                                                    |                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| ASSEMBLEA DEI SOCI AIEOP                | Data: 14 aprile 2025                               | Ora: 18.00-19.00         |
| Raccolto da Michela Vandi<br>Segretaria | Validato da Angela Mastronuzzi<br>Presidente AIEOP | Bologna, Zanhotel Europa |

La riunione inizia alle ore 18.00, in seconda convocazione non essendo stato raggiunto il numero sufficiente di presenti alla prima convocazione.

E' presente il Revisori dei Conti, dottor Salvatore Rizzello.

Prende la parola il Presidente, dottoressa Angela Mastronuzzi, per aprire ufficialmente l'Assemblea annunciando il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno**

1. Approvazione Bilancio consuntivo 2024
2. Attività Consiglio Direttivo AIEOP
3. Progettualità e prossimi appuntamenti
4. Varie ed eventuali

**1. Bilancio consuntivo 2024**

Il Presidente presenta il Bilancio consuntivo AIEOP 2024.

Tra le voci di entrata figurano i contributi dei Centri AIEOP insieme alle quote socio, comprensive di rinnovi e nuove iscrizioni, oltre a donazioni liberali. La raccolta fondi è supportata principalmente dalle erogazioni liberali da parte di privati ed enti con lo scopo di sostenere la ricerca nell'ambito dell'oncoematologia pediatrica e necessaria per lo svolgimento e il mantenimento degli studi clinici. Il Presidente comunica ai soci che il fundraising sta procedendo in varie direzioni.

Tra i costi per servizi una quota rilevante è relativa alla gestione degli studi clinici che richiede una procedura articolata su più livelli, con competenze diverse e consulenze esterne sia dal punto di vista della privacy che a livello legale. Vengono riportate infatti le spese relative alla figura del DPO, ormai indispensabile, e alla consulenza legale fondamentale per la stipula dei contratti.

Un'altra voce predominante è costituita da Cineca (canone di manutenzione), a cui si aggiungono le spese relative al Commercialista, ai Revisori dei Conti, l'assicurazione, le spese di mantenimento del sito e degli indirizzi email.

Il Bilancio si chiude con un avanzo di € 50.593,80; al riguardo il Presidente propone il riporto a nuovo esercizio.

L'Assemblea dei Soci si dichiara soddisfatta del buon andamento dello scorso anno e si augura altrettanto per gli anni a venire.

L'Assemblea dei Soci approva il Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2024.

## 1. Approvazione Bilancio consuntivo 2024

### Bilancio di esercizio al 31-12-2024 Ricavi e Profitti

| DESCRIZIONE CONTO    | SALDO AVERE         |
|----------------------|---------------------|
| EROGAZIONI LIBERALI  | 134.479,55 €        |
| QUOTE ASSOCIATIVE    | 38.475,00 €         |
| CONTRIBUTI CENTRI    | 100.800,00 €        |
| <b>TOTALE RICAVI</b> | <b>273.754,55 €</b> |

I Revisori dei conti per il mandato 2025-2027 sono:  
Dott. Roberto D'Onghia, Dott.ssa Terry Di Bari, Dott. Salvatore Rizzello

## 1. Approvazione Bilancio consuntivo 2024

### Bilancio di esercizio al 31-12-2024 Costi, Spese e Perdite

| DESCRIZIONE CONTO                                                            | SALDO DARE          |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>COSTI PER SERVIZI</b>                                                     | <b>216.891,72 €</b> |
| Cineca                                                                       | 75.396,00 €         |
| Commercialista e Revisori dei Conti                                          | 9.807,20 €          |
| Spese per studi clinici                                                      | 104.136,19 €        |
| Spese manutenzione sito/email                                                | 3.176,27 €          |
| Spese di comunicazione                                                       | 8.418,00 €          |
| Attività DPO                                                                 | 9.760,00 €          |
| Assicurazione                                                                | 1.286,45 €          |
| Quote partecipazione altre società                                           | 4.250,00 €          |
| Oneri bancari                                                                | 217,41 €            |
| Altri servizi                                                                | 444,20 €            |
| <b>AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>                               | <b>109,80 €</b>     |
| <b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b> (valori bollati, imposte, riunioni)         | <b>5.493,34 €</b>   |
| <b>INTERESSI PASSIVI E ALTRI ONERI FINANZIARI</b>                            | <b>401,59 €</b>     |
| <b>COSTI DI CANCELLERIA</b>                                                  | <b>10,54 €</b>      |
| <b>COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI</b> (costo gestione fatture elettroniche) | <b>253,76 €</b>     |
| <b>TOTALE COSTI</b>                                                          | <b>223.160,75 €</b> |

## 1. Approvazione Bilancio consuntivo 2024

---

---

### Bilancio di esercizio al 31-12-2024

| DESCRIZIONE CONTO  | SALDO DARE  | SALDO AVERE |
|--------------------|-------------|-------------|
| TOTALE COSTI       | 223.160,75€ |             |
| TOTALE RICAVI      |             | 273.754,55€ |
| UTILE DI ESERCIZIO | 50.593,80 € |             |

*Grazie al Direttivo uscente*

---

---

### Argomenti discussi

#### Comitato Tecnico Scientifico

Il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha nominato un Comitato Tecnico Scientifico nelle persone di: Raffaella Colombatti, Andrea Ferrari e Franco Locatelli, i cui compiti sono riportati nel Regolamento che è attualmente in fase di revisione.

#### Comunicazione e Social

In merito all'ufficio stampa vengono illustrati gli interventi realizzati ad hoc, in occasione del Congresso Nazionale, delle Giornate AIEOP e altri eventi mirati ad aumentare la visibilità di AIEOP sulle testate giornalistiche locali e nazionali ed i media. Anche per il 2025 è stato confermato Gerardo Mauro come giornalista che collabora con AIEOP.

Si sottolinea come l'Associazione sia presente anche tramite *Facebook*, *Instagram* e *LinkedIn*, per i quali si chiede di inviare proposte e iniziative che saranno poi vagliate dal Consiglio Direttivo. Si fornisce il contatto diretto tramite email di Megan Eckley oppure tramite la segreteria.

#### Migrazione dati e Passaporto del guarito

Il Presidente comunica ai soci che il processo di *migrazione dei dati*, che ha visto il passaggio dal fornitore storico CINECA a DATA RIVER, si è concluso con successo. Una slide è dedicata al Passaporto del Guarito che CINECA ha ceduto all'Ospedale Gaslini. Quest'ultimo, attuale proprietario, ha richiesto ad AIEOP di continuare a ospitare il software Survivorship Passport sulla piattaforma dell'associazione, affinché possa essere ancora utilizzato e reso disponibile ai centri AIEOP (compreso il Gaslini) con le stesse funzionalità attualmente attive.

#### Aieop Giovani

Il Consiglio Direttivo si sta muovendo per proporre *Corsi di Formazione* in una veste più moderna nel 2025/2026. Si comunica che il congresso di settembre sarà preceduto da una sessione di circa due ore dedicata ad AIEOP giovani.

### **Attività Gruppi di Lavoro**

In merito alle attività dei Gruppi di Lavoro si riassume in una prima slide, ripresa dal Regolamento, composizione e attività competenti. Di seguito ci si sofferma in particolare sulla *mostra fotografica* realizzata dal dottor Andrea Ferrari a Milano, dal titolo *La bellezza dell'imperfezione*. La mostra sarà presente al congresso nazionale di Roma e per eventuali disponibilità ad ospitarla si può contattare direttamente il dottor Ferrari.

Si comunica che è stata realizzata in collaborazione con Recordati Rare Disease, una *guida sul Neuroblastoma* per i genitori, fruibile sia online che in modalità cartacea.

Infine vengono presenti tra gruppi congiunti:

- *AIEOP AIOM*, coordinato dal Andrea Ferrari;
- *tavolo di lavoro tecnico rete talassemie e altre emoglobinopatie*, coordinato da Raffaella Colombatti;
- *tavolo di lavoro AIEOP, SIPO e Soleterre* a sostegno del supporto psicologico nell'ambito dell'assistenza onco ematologica pediatrica degli ospedali pubblici.

### **Prossimi appuntamenti**

Si mostra il save the date per ricordare le date del congresso di Roma che si terrà dal 22 al 24 settembre, mentre il 21 si organizzerà una festa dedicata ai bambini e alle famiglie. La deadline per l'invio degli abstract è fissata al 30 maggio.

### **Candidature Congresso nazionale AIEOP**

Il Presidente ricorda che nel 2026 il congresso si terrà a Lecce, mentre non sono pervenute candidature per il 2027: si chiede di inviare richiesta entro il 31 maggio.

Le slides si chiudono con un elenco dove sono riportati i 'lavori in corso', cioè le attività che i Consiglieri di prefiggono di portare avanti durante il loro mandato.

-----

Il Presidente ringrazia e saluta l'Assemblea dando l'arrivederci ai soci al congresso nazionale previsto a settembre a Roma.

Non essendoci altro di cui parlare l'Assemblea chiude alle ore 19.00,

Il Presidente AIEOP  
Angela Mastronuzzi

