

	VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.I.E.O.P.	Presidenza 2021-2024
---	--	----------------------

RIUNIONE DEL CD AIEOP	Data: 20 dicembre 2021	Ora: 13:00-15:00
Raccolto da Michela Vandi	Validato da Arcangelo Prete	Teleconference

PRESENTI	Arcangelo Prete (Presidente), Roberto Luksch, Elisa Tirtei, Rossella Mura, Marta Canesi, Raffaella Colombatti, Angela Mastronuzzi, Michela Vandi (Segretaria)
INVITATI	Celeste Cagnazzo, Elena Cavazza

ORDINE DEL GIORNO	
1. Nomina Vice Presidente AIEOP 2. Illustrazione programma Consiglio Direttivo 2022-2024: • revisione Regolamento AIEOP • potenziamento CTO • contatti Coordinatori GdL	
3. Compiti specifici Consiglieri 4. Segreteria Scientifica Giornate 2022 5. Corso di Formazione 10 aprile 2022 6. Varie ed eventuali	

VERBALE

Alle ore 13:00 si collegano le dr.sse Celeste Cagnazzo e Elena Cavazza.

Cagnazzo lavora insieme alla prof.ssa Fagioli al Regina Margherita di Torino, mentre Cavazza è la Study Coordinator di Bologna.

Sono state convocate dal Presidente, che intende nominarle Consulenti, per essere incaricate di seguire il Centro Operativo AIEOP di Bologna, offrendo la loro competenza per migliorare, aggiornare e standardizzare i processi operativi come richiesto da AIFA. Il CO è molto importante per AIEOP e il suo potenziamento era stato materia già presa in esame anche durante il precedente CD.

Durante la prossima riunione si prenderà visione anche di un preventivo sulla gestione degli studi clinici, raccolto dal presidente, e inviato da uno studio di consulenza. L'impegno assunto è di portare a termine questo processo nel prossimo triennio.

Il Presidente propone di rinnovare la carica di Responsabile del Centro Operativo "Luciano e Daniele Pederzani" al professor Andrea Pession.

Il CD approva.

Alle ore 13:15 si scollegano.

1. Nomina Vice Presidente

	VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.I.E.O.P.	Presidenza 2021-2024
---	--	----------------------

Il Presidente, dopo aver valutato l'esperienza lavorativa e quella maturata in AIEOP, propone il dottor Roberto Luksch in qualità di Vice Presidente.
In merito a questa carica appena conferita, Luksch dovrà partecipare alla riunione del CdA FIEOP, prevista per il 21 dicembre alle ore 8:00.
Il CD approva.

2. Illustrazione programma Consiglio Direttivo 2022-2024:

- a) revisione Regolamento AIEOP**
- b) potenziamento CTO**
- c) contatti Coordinatori GdL**

a) Il Presidente ritiene che nel corso del prossimo anno, una delle prime attività del CD, sia quella di revisionare il Regolamento AIEOP, in quanto ci sono alcuni punti da aggiornare e implementare in base alle nuove esigenze dell'Associazione.
Se ne prendono incarico i seguenti consiglieri: Luksch, Colombatti e Canesi, che condideranno poi le proposte di modifica con tutto il CD.

b) Punto già affrontato con le dr.sse Cavazza e Cagnazzo

c) Per poter esser maggiormente aggiornati in merito alle molteplici attività dei vari gruppi di lavoro, ben 29, si decide di suddividerli a gruppi di 4/5 e di affidarli ad un consigliere che avrà mandato di mantenere dei rapporti più stretti.
La segreteria viene incaricata di inviare una lettera ai Coordinatori dei GdL per dare comunicazione di questo progetto.

Il CD approva tutti i punti sopra elencati.

3. Compiti specifici Consiglieri

Il Presidente ritiene ci siano alcuni punti fondamentali da assegnare ai consiglieri:

- Ufficio Stampa, si propone Angela Mastronuzzi
Si apre una discussione in merito all'efficacia o meno di questo servizio.
Il Presidente comunica che nel passato triennio ci si è resi conto che si tratta di un'enorme possibilità che, per essere sfruttata al meglio, deve però essere seguita e guidata.
I Consiglieri concordano nel voler mantenere questo servizio e Mastronuzzi dovrà prendere contatto con l'attuale Ufficio Stampa di AIEOP, rappresentato da Gerardo Mauro, per valutare insieme alcuni aspetti e avere una proposta editoriale da presentare alla prossima riunione. Si prenderà in esame anche l'utilizzo dei social.

	VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.I.E.O.P.	Presidenza 2021-2024
---	--	----------------------

Si ritiene che sia importante avere un rapporto più stringente con i vari GdL per conoscere e pubblicizzare al meglio anche le loro attività.

La segreteria spiega che è lei ad occuparsi al momento, dell'inserimento delle news sul sito e della pagina Facebook dell'Associazione.

- TNT/DHL, si propone Rossella Mura

La segretaria espone la problematica relativa al Corriere TNT e dell'imminente passaggio al DHL. Le tariffe sono più alte quindi si dovrà fare molta attenzione ad effettuare le spedizioni senza indicare consegne ed orari particolari per non far lievitare i costi.

Il DHL presenta delle modalità più rigide di spedizione e si richiederà che ogni Centro che si occupa delle spedizioni dovrà essere in possesso del patentino IATA. La proposta del nuovo corriere è che ogni Centro si registri in maniera autonoma sul loro sito, in modo da avere le informazioni di contatto (email, telefono e nome e cognome del referente) il più aggiornate possibili.

Il CD approva tutti i punti sopra elencati.

4. Segreteria Scientifica Giornate 2022

Il Presidente, dopo aver seguito per svariati anni questa segreteria lascia il compito ai consiglieri.

Si propongono: Canesi, Mastronuzzi e Tirtei che si dovranno occupare di fungere da collante tra i GdL e la segreteria organizzativa ER Congressi.

Il CD approva.

5. Corso di Formazione 10 aprile 2022

Il IV corso di formazione AIEOP si terrà, in modalità online, il 10 aprile 2022.

I topics, già stabiliti in precedenza, saranno i linfomi di Hodgkin e non Hodgkin. In merito sono già stati contattati il dottor Maurizio Mascarin e la dottoressa Marta Pillon che saranno invitati al prossimo CD per parlare insieme dell'organizzazione ed esporre il programma.

Il CD approva.

6. Varie ed eventuali

Survey: Mastronuzzi presenta una Survey, realizzata insieme alla dr.ssa Monica Terenziani e al GdL effetti tardivi, in merito all'apertura del Survivorship Passport a tutti i Centri AIEOP.

Il questionario intende capire lo stato dell'arte del Passport (tipologia di approccio ai pazienti, ecc.ecc.) e si compone di domande sia a risposte chiuse che aperte. Si valuterà successivamente se ci saranno gli estremi per una pubblicazione futura.

Consensus vaccinazione COVID-19: inviata dal dr Simone Cesaro e realizzata insieme al GdL Infezioni con richiesta di approvazione del CD e pubblicazione sul sito.

	VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.I.E.O.P.	Presidenza 2021-2024
---	--	----------------------

Tirtei appunta la mancanza di aggiornamento relativa alla fascia 5-11 anni, visto l'autorizzazione della vaccinazione a partire dai 5 anni.

Anche gli altri consiglieri concordano su questo punto.

Mastronuzzi suggerisce di far visionare la Consensus al professor Franco Locatelli e, se d'accordo, inserire il suo nominativo nel documento per una maggiore diffusione.

Il presidente ne parlerà prima con Cesaro.

Patrocini: si procede ad approvare le richieste di patrocinio presentate da Pavia, Parma, Genova e Verona.

La segreteria provvederà a dare comunicazione alle segreterie organizzative allegando il logo AIEOP e pubblicando l'evento sul sito.

Il CD approva tutti i punti sopra elencati.

Il presidente incarica la segreteria di inviare delle lettere di incarico ai consiglieri e a Pession in merito a quanto concordato.

Non essendoci più nulla da discutere la riunione si chiude alle ore 15:00.

Il prossimo CD si terrà in modalità online il 12 gennaio 2022 dalle ore 10:00 alle ore 16:00.

Presidente AIEOP
Dottor Arcangelo Prete

