

	VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.I.E.O.P.	Presidenza 2018-2021 v. 28 del 18.01.2018 Pag. 1 di 4
---	--	---

RIUNIONE DEL CD AIEOP	Data: 18 Dicembre 2019	Ora: 10:30-16:30
Raccolto da Michela Vandì	Validato da Marco Zecca	Sede: Copernico Milano Blend Tower Piazza Quattro Novembre, 7 Sala 306 (terzo piano)

PRESENTI	M. Zecca (Presidente), A. Balduzzi, B. Buldini, A. Ferrari, P. Quarello, E. Rostagno, M. Rabusin (fino alle ore 15.00) (Consiglieri), M. Vandì (Segretaria AIEOP)
ASSENTI	A. Prete (Segretario CD)

ORDINE DEL GIORNO
1. Approvazione verbale CD 19.11.2019 2. Programmazione prossime date CD 3. Modifica Statuto AIEOP in base alla richiesta del Ministero della Salute 4. Organizzazione Giornate di Rimini 2020 5. Corso di Formazione 2020-2022 6. Congresso SIP 7. Modifica Regolamento AIEOP (Nuovi GdL– Deadline quote centri) 8. Ufficio Stampa AIEOP 9. Varie ed eventuali

Prossima riunione	Data: 21/01/2020	sede: Milano	Orario: 10:30-16:30
-------------------	------------------	---------------------	---------------------

VERBALE

In attesa dell'arrivo di tutti i componenti del CD, Zecca propone come data della prossima riunione martedì 21 gennaio 2020, da valutare se effettuarlo di persona o via web.

Poi verrà inviato un doodle per le date da febbraio a luglio per avere una programmazione semestrale delle riunioni.

All'arrivo di tutti i consiglieri si conferma la data del 21 gennaio p.v.

1) Approvazione verbale CD 19/11/2019

Il CD approva.

3) Modifica Statuto AIEOP in base alla richiesta del Ministero della Salute

Zecca informa il CD della richiesta da parte del Ministero della Salute di un adeguamento statutario in merito al DM 2 agosto 2017. Occorre convocare un'Assemblea Straordinaria per approvare la

	VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.I.E.O.P.	Presidenza 2018-2021 v. 28 del 18.01.2018 Pag. 2 di 4
---	---	---

modifica in prima e seconda convocazione con la presenza del Notaio che si è dato disponibile per il 13 gennaio 2020 alle ore 15.00 a Bologna. Si decide pertanto di informare i soci mediante una newsletter allegando lo Statuto con la modifica da effettuare.
Il CD approva.

4) Organizzazione Giornate di Rimini 2020

Rabusin presenta il programma scientifico, realizzato in collaborazione con Quarello e Prete, delle Giornate che si terranno a Rimini nel 2020. Ferrari chiede se il tempo assegnato alle relazioni e alle discussioni pari a 25 minuti per ciascun relatore sia sufficiente. Zecca sottolinea che è fondamentale per il rispetto dei tempi la lettera che verrà inviata ai relatori con la specifica della durata dell'intervento, poi in sala sarà presente il timer e lui stesso, in qualità di moderatore delle sessioni, chiederà ai relatori di rispettare i tempi. Si decide di attribuire 15 minuti per la relazione e 10 minuti per la discussione.

Rabusin dice di aver distribuito i GdL in base alle diverse tematiche e seguendo anche una divisione territoriale. Oltre ai GdL ci sarà solo la Commissione Adolescenti, in quanto la dott. Bertolotti, nell'ambito del suo intervento fornirà un aggiornamento dei lavori svolti dalla Commissione Cure Palliative.

Si discute di seguito in merito agli open coffee che non vengono ritenuti adeguati e si rivede il programma inserendo delle pause caffè con interruzione dei lavori scientifici e si anticipa l'orario di inizio delle due giornate alle ore 8.00.

Il CD approva.

5) Corso di Formazione 2020-2022

Quarello illustra la proposta del corso di formazione triennale dicendo di aver coinvolto anche AIEOP Discovery per un loro parere in merito, dato che il corso è rivolto nello specifico ai giovani soci minori di 35 anni. Per quanto riguarda le iscrizioni si darà a loro la priorità, seguiti dai soci con età superiore ai 35 anni ed infine ai non soci prevedendo il pagamento di una quota pari a € 50.

Il corso è basato su lezioni frontali in aula a cui farà seguito una piattaforma e-learning con accreditamento ECM (FAD). Le lezioni saranno registrate (audio) e insieme alle slides saranno pubblicate successivamente sulla piattaforma creata appositamente dal provider MED3. Sono previsti anche dei casi clinici presentati dai partecipanti e selezionati dal Consiglio Direttivo per i quali è prevista la registrazione della presentazione iniziale che, insieme alle slides, sarà inserita nella piattaforma FAD. Alla partecipazione in aula seguirà un certificato di presenza, mentre al superamento della piattaforma FAD seguirà il rilascio dell'attestato ECM. Ai docenti verrà rilasciato un attestato di docenza del corso.

Si prende poi visione delle norme per l'invio dei casi clinici e successivamente delle tematiche del primo modulo e dei relativi relatori.

Si decide che l'AIEOP si farà carico delle spese di viaggio e soggiorno dei relatori dei moduli, anche se si vorranno fermare per tutta la durata delle Giornate.

Gli abstract da selezionare per il primo modulo saranno valutati da: Balduzzi, Buldini e Rostagno.

Il CD approva.

6) Congresso SIP

	VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.I.E.O.P.	Presidenza 2018-2021 v. 28 del 18.01.2018 Pag. 3 di 4
---	---	---

Zecca informa il CD relativamente alla richiesta ricevuta dalla SIP per l'organizzazione del loro congresso nazionale previsto a Roma a novembre 2020.

Buldini chiede se la stessa richiesta è pervenuta anche gli scorsi anni e Zecca conferma dicendo che poi sarà compito del CD SIP valuta quale proposta accettare.

Si propongono vari titoli per il corso di formazione pre-congressuale e alla fine tutti concordano per il seguente: La tossicità acuta, verso una gestione condivisa.

Gli interventi invece verteranno su:

- Le infezioni: tra profilassi e terapia
- Impatto psicologico e complicanze neuropsichiche
- Supporto trasfusionale: quando e cosa trasfondere
- Cute e mucose

Dovendo il dr Rabusin lasciare la riunione alle ore 15.00 si decide di interrompere il seguente punto, che verrà ripreso via email, e di procedere con il successivo per affrontarlo alla presenza di tutti i presenti.

Il CD approva.

7) Modifica Regolamento AIEOP (Nuovi GdL– Deadline quote centri)

Zecca illustra la necessità di modificare il Regolamento allo scopo di inserire il nuovo GdL AIEOP Discovery e la nuova deadline per il pagamento della quota centri a fine maggio (anticipandola rispetto alla deadline di dicembre). Quest'ultima sarà inserita direttamente nell'allegato corrispondente.

La prima modifica sarà presentata e votata in Assemblea il giorno lunedì 20 aprile 2020 durante le Giornate di Rimini e, se ratificata, nella giornata di martedì si procederà con le votazioni del coordinatore. In questo modo il GdL rimarrà in carico per due anni seguendo le stesse tempistiche degli altri GdL. Si stabilisce che il coordinatore e i membri all'ingresso debbano essere di età inferiore ai 35 anni. Si procederà inviando una lettera ad AIEOP Discovery con queste indicazioni.

Rabusin chiede a Ferrari se vuole far diventare la Commissione Adolescenti un GdL, ma Ferrari si mostra perplesso dicendo che si riunirà con la Commissione a fine gennaio e che verrà presa una decisione in merito.

Il CD approva.

8) Ufficio Stampa AIEOP

Prende la parola Ferrari per discutere del preventivo relativo alla presenza annuale del giornalista sottolineando l'importanza di una collaborazione continuativa di un ufficio stampa. Questo potrebbe assicurare ad AIEOP una maggior visibilità ed un rapporto più produttivo con i media.

Si chiedono delucidazioni in merito ai success fee previsti in contratto da richiedere direttamente a Gerardo.

Si richiede alla segreteria di fare in modo che tali spese relative al giornalista siano imputate direttamente ad ER Congressi.

Balduzzi insiste sulla necessità di avere anche un ufficio che si occupi del fundraising per l'Associazione e Zecca propone di inoltrare tale richiesta a nome di tutto il CD alla FIEOP e di inserirla all'odg della riunione di gennaio.

Il CD approva.

9) Varie ed eventuali

	VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.I.E.O.P.	Presidenza 2018-2021 v. 28 del 18.01.2018 Pag. 4 di 4
---	--	--

Zecca dà lettura di due email ricevute da Rizzari.

La prima è una richiesta per un potenziale sostegno per l'esecuzione dei test farmacologici per attività asparaginasica in vari protocolli LLA. In sostanza si richiede un supporto per i costi relativi al trasporto, ai kit e al tecnico di laboratorio.

Si approva il sostegno temporaneo di un anno relativo al costo del TNT e del kit dato che nel 2020 si potrebbe iniziare un processo di richiesta per far rientrare il costo sotto il S.S.N.

Nella seconda email si riportano una serie di proposte di collaborazione tra AIEOP e SIOP Europe.

Il primo punto prende in esame il progetto EUPID, poi una serie di iniziative a sostegno di SIOPE.

Tra queste si propone anche di inserire al prossimo congresso nazionale di Brescia una sessione dal titolo 'AIEOP incontra SIOP Europe'. Si concorda invece nel rispondere negativamente alla richiesta di sponsorizzare 10 medici/infermieri per il congresso SIOPE di Valencia.

Il CD approva.

A questo punto, alle ore 16:00, la Riunione e gli eventuali altri argomenti all'Ordine del Giorno non discussi, vengono aggiornati alla prossima Riunione che si terrà in data 21/01/2020 a Milano.

----- //